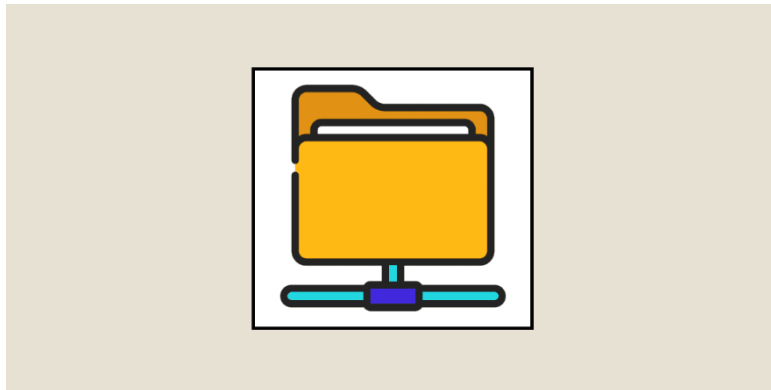


# Mission 3

## Serveur de fichiers RESTO.FR

Clarac Matheo — BTS SIO 1ère année SISR










### Objectif

Configurer un serveur de fichiers pour le restaurant en mettant en place une arborescence structurée et en gérant les droits d'accès via Active Directory.

## 1. Création de l'arborescence

Créer l'arborescence suivante sur la partition dédiée. Chaque dossier correspond à un service du restaurant, permettant une gestion organisée des fichiers.

Nom	Modifié le	Type
 Administratif	24/03/2025 15:34	Dossier de fi
 COMMUN	24/03/2025 16:34	Dossier de fi
 Développement	24/03/2025 15:34	Dossier de fi
 Management	24/03/2025 16:35	Dossier de fi
 Marketing	24/03/2025 15:34	Dossier de fi
 Perso	24/03/2025 16:47	Dossier de fi
 Systèmes et Réseaux informatiques	24/03/2025 15:38	Dossier de fi

Dossiers à créer :

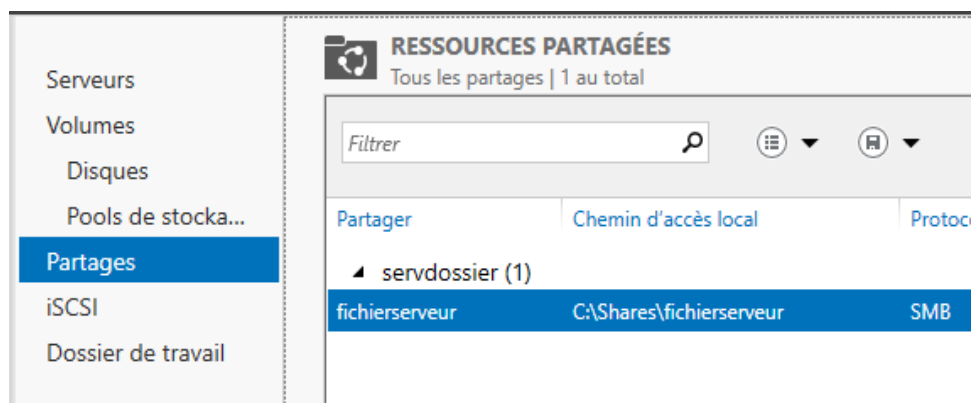
- Administratif
- COMMUN
- Développement
- Management
- Marketing
- Perso
- Systèmes et Réseaux informatiques

## 2. Création du partage réseau

### Activer le partage de fichiers (SMB)

Étapes à suivre dans le Gestionnaire de serveur :

1. Ouvrir le "Gestionnaire de serveur" sur le serveur.
2. Aller dans "Gestion du stockage" > "Partages".
3. Sélectionner "Nouveau partage" et suivre l'assistant.
4. Choisir "Partage SMB" pour un réseau Windows.
5. Sélectionner la partition où l'arborescence a été créée.
6. Donner un nom au partage (ex : RESTO\_Files).
7. Définir les paramètres avancés (activer la mise en cache si nécessaire).
8. Finaliser et appliquer les modifications.

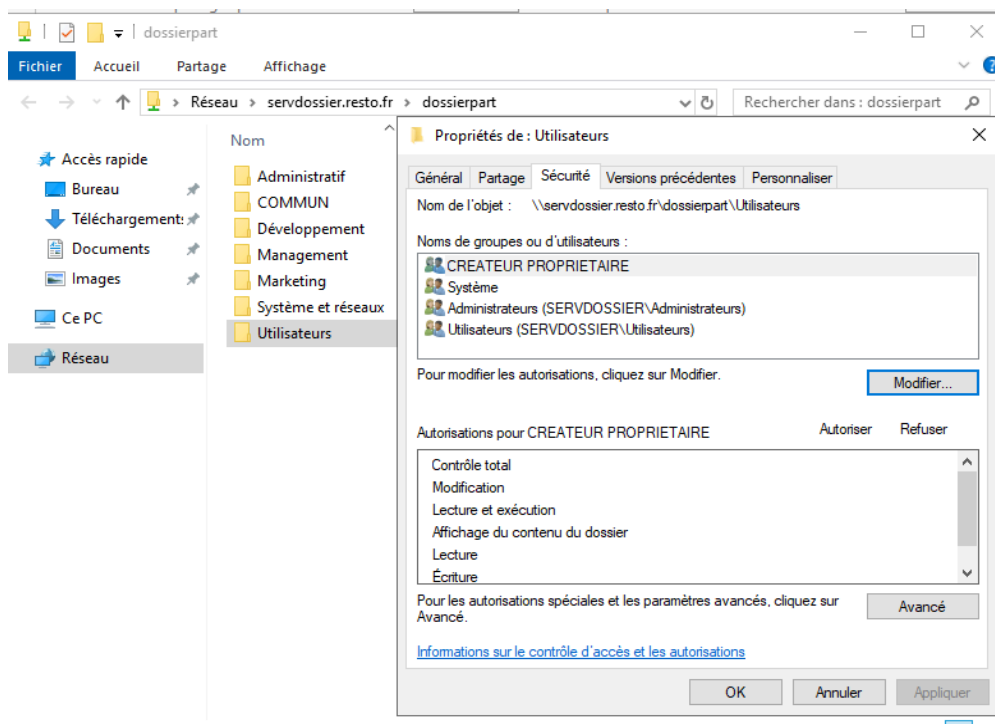


### 3. Gestion des droits d'accès aux dossiers et fichiers

L'attribution des droits d'accès se fait à l'aide de groupes Active Directory (AD).

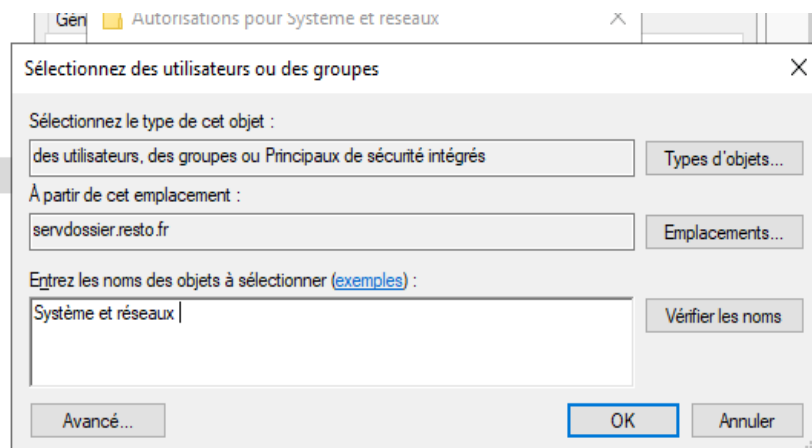
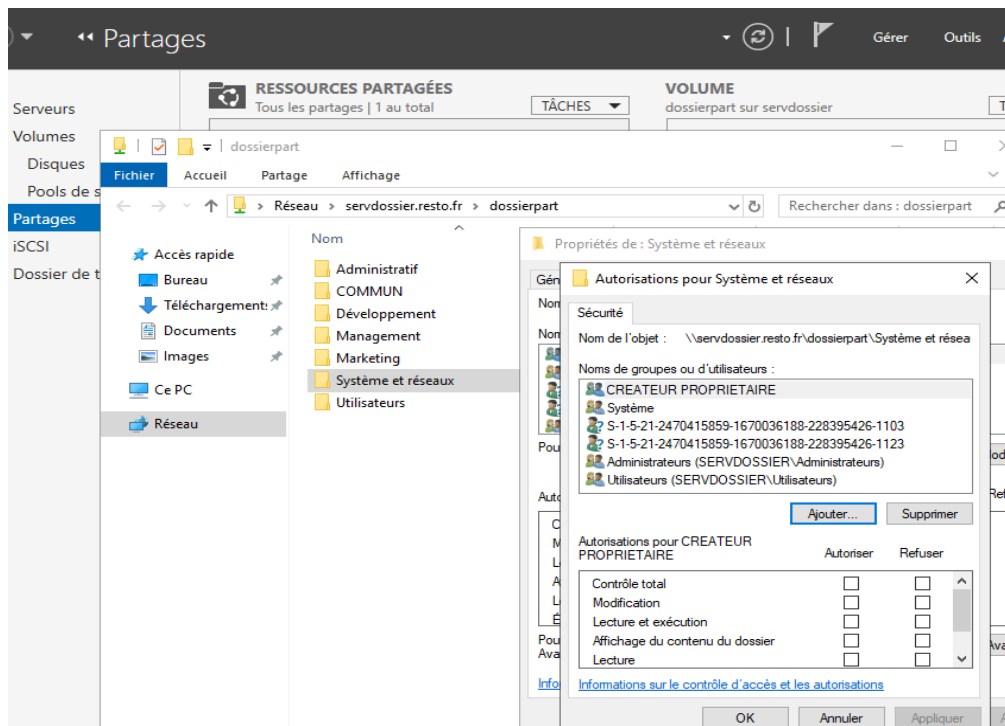
#### A) Accéder aux propriétés du dossier

9. Clic droit sur le dossier concerné.
10. Sélectionner "Propriétés".
11. Aller dans l'onglet "Sécurité".
12. Cliquer sur "Modifier".



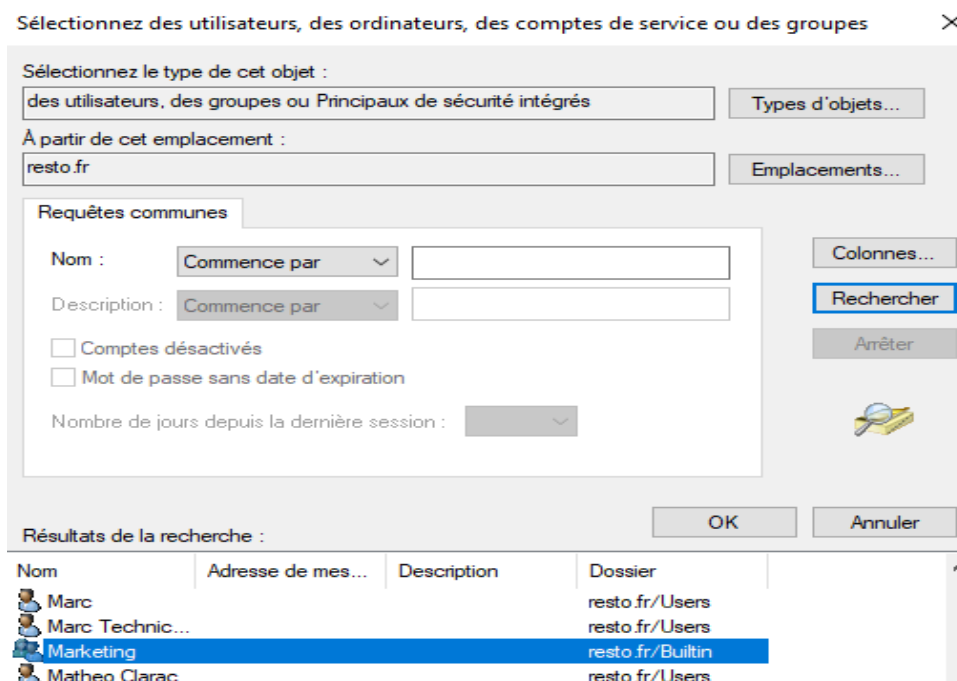
## B) Ajouter un groupe ou un utilisateur

13. Cliquer sur "Ajouter" dans la fenêtre des autorisations.
14. Entrer le nom du groupe AD concerné et cliquer sur "Vérifier les noms".



### C) Attribution des droits

Sélectionner le groupe créé sur le serveur AD approprié pour chaque dossier, puis définir les permissions.



### D) Permissions disponibles

Permission	Usage	Description
Lecture seule	Consultation uniquement	Permet de consulter les fichiers sans aucune modification possible.
Écriture	Création de fichiers	Permet de créer et modifier des fichiers dans le dossier.
Modification	Édition & suppression	Permet de modifier et supprimer des fichiers existants.
Contrôle total	Administration complète	Accès complet pour administrer entièrement le dossier.

## 4. Bonnes pratiques et sécurité

### 1. Limiter l'accès

- Chaque service doit uniquement accéder aux fichiers dont il a besoin.
- Éviter de donner des droits trop larges.

### 2. Activer l'héritage

- Les permissions peuvent être héritées des dossiers parents pour simplifier la gestion.

### 3. Surveiller l'accès aux fichiers

- Activer la journalisation pour suivre les accès et modifications.

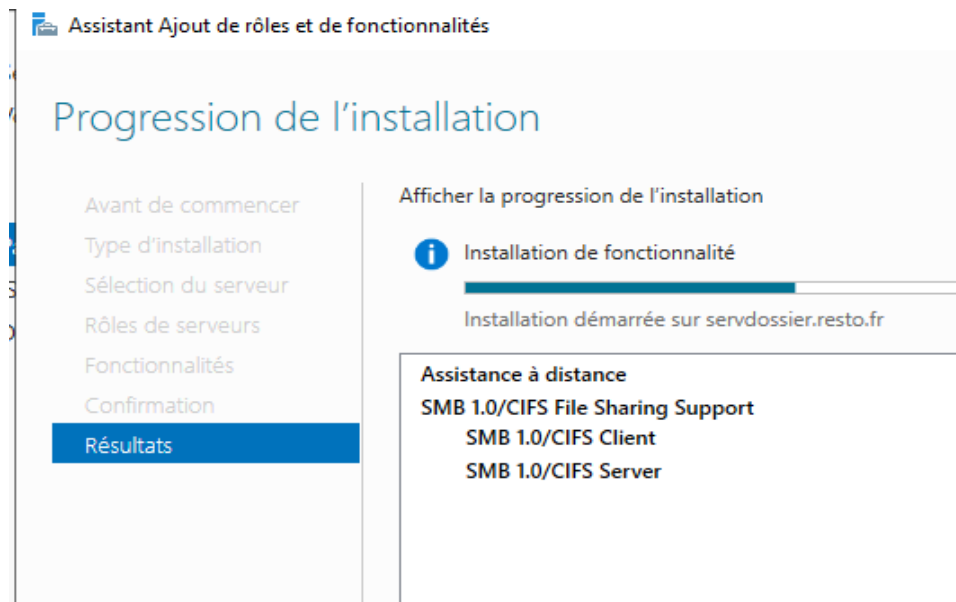
### 4. Mises à jour et sauvegardes

- Effectuer régulièrement des sauvegardes du serveur de fichiers.
- Vérifier les permissions après des modifications majeures.

## 5. Configurer des quotas sur un serveur de fichiers Windows Server

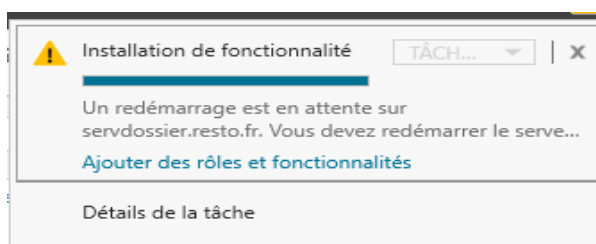
### A) Installation de la fonctionnalité Quotas

Installer le rôle "Gestionnaire de ressources du serveur de fichiers" via l'assistant Ajout de rôles et de fonctionnalités et de fonctionnalités.



### B) Redémarrage du serveur

Après installation, un redémarrage du serveur est nécessaire pour appliquer les changements.



### C) Installation complémentaire

Installer également les outils d'administration suivants :

- Outils d'administration de rôles
- Outils de services de fichiers
- Outils du Gestionnaire de ressources du serveur de fichiers
- Gestionnaire de ressources du serveur de fichiers

